

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №16  
«ЛУЧИК» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 16 «Лучик»  
А.Э.Гафарова  
« 23. » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Приказ от \_\_\_\_\_ № 13  
М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке перевода, отчисления и восстановления  
воспитанников МБДОУ № 16 «Лучик» г. Симферополя

2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников**  
**МБДОУ № 16 «Лучик» г. Симферополя**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Положение) МБДОУ № 16 «Лучик» г. Симферополя (далее ДОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ст. 30.п. 2.;
  - Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
  - приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам дошкольного образования»;
  - письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
  - приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
  - Уставом МБДОУ № 16 «Лучик» г. Симферополя.

**II. Порядок отчисления**

- 2.1. Отчисление детей из ДОУ (аннулирование путевки) производится по следующим основаниям:
- на основании заявления родителей (законных представителей);

- в связи с получением ребенком дошкольного образования (завершением обучения);
  - по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию в МБДОУ, согласно медицинскому заключению;
  - в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.
  - в случае если ребенок в течение 30 календарных дней после получения путевки не поступил в ДОУ или не посещал его более 75 календарных дней без уважительной причины. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов уважительными причинами отсутствия ребенка в ДОУ являются:
    - болезнь ребенка, карантин, санаторно-курортное лечение;
    - летний оздоровительный период ребенка сроком до 75 календарных дней, отпуск родителей;
    - командировка родителей (законных представителей), учеба.
- 2.2. Отчисление детей из ДОУ оформляется приказом заведующего ДОУ.
- 2.3. Аннулирование путевки осуществляется департаментом образования на основании письменного заявления заведующего с приложением путевки.
- 2.4. После аннулирования путевки в книгу посещающих и отчисленных из дошкольного образовательного учреждения детей (Книга движения детей – Приложение 1) заносится соответствующая запись.

### **III. Порядок перевода**

- 3.1. Перевод может быть осуществлен в следующих случаях:
- перевод в другую дошкольную образовательную организацию путем взаимного обмена путевками по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника – /Приложение 2.
  - перевод из группы в группу ДОУ.
- 3.2. Порядок перевода воспитанников из группы в группу производится по следующим основаниям:
- по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе;
  - по окончании учебного года ребенок переводится в следующую группу приказом заведующего ДОУ.

### **IV. Порядок восстановления**

- 4.1. Восстановление воспитанников в ДОУ, если он досрочно прекратил договорные отношения по инициативе родителей (законных

представителей), проводится в соответствии с Положением о порядке приема воспитанников в ДОУ.

#### **V. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.





**Приложение 2**  
«Форма заявления о  
о взаимном обмене путевками»

**Заявление на взаимный обмен путевками**

Заведующему МБДОУ № 16 «Лучик»  
г. Симферополя  
Гафаровой А.Э.

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
(родителя (законного представителя))  
Проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

Просим дать согласие на одновременный обмен путевками из \_\_\_\_\_  
(наименование Учреждения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения ребенка)

Путевка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

В \_\_\_\_\_ (наименование Учреждения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, год рождения)

Путевка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:  
Заведующий МБДОУ № 16 «Лучик»  
\_\_\_\_\_ Гафарова А.Э.  
подпись

СОГЛАСОВАНО:  
Заведующий ..... №.....  
«.....»  
\_\_\_\_\_ /...../  
подпись



Իրականացրել է: Ա.Չ.Դ. Իսխանյան  
Հասցե: Երևան, Կոմիտասի պող. 100  
Տեղագրող: Ա.Չ.Դ. Իսխանյան  
ՅՈՒՐ ԿՐԹԱԳՐԱԿԱՆ ԳՐԱԴԱՐԱՆ