



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 16 «ЛУЧИК»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

295044, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Эмель, д 6.  
Тел. +7(0652) XXXX E-mail: [luchikсад16@mail.ru](mailto:luchikсад16@mail.ru)  
ОКПО 28430340, ОГРН 1189102007698, ИНН/КПП 9102243584/910201001

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о дежурных группах МБДОУ № 16 «Лучик» г. Симферополь**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детского и взрослого населения в связи с распространением инфекционных заболеваний (коронавирусной инфекции COVID-19) и регулирует порядок организации и функционирования дежурных групп в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 16 "Лучик" муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым" (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);

– СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

– Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

– Указом главы Республики Крым от 05.04.2020 г. № 94-У.

– Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.04.2020 № 714;

– Письмом Роспотребнадзора от 10 марта 2020 года №02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1.3. Дежурные группы создаются для воспитанников, у которых родители (законные представители) или единственный родитель (законный представитель) являются работниками, на которых не распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и иных нормативно-правовых актов, изданных региональными органами власти касающиеся организации работы учреждений, организаций.

1.4. Основной целью и задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа;
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;
- охрана жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения.



## 2. Организация функционирования дежурной группы

21. Количество дежурных групп в Учреждении определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и устанавливается приказом руководителя Учреждения на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

22. Наполняемость группы составляет не более 10-12 воспитанников.

23. Дежурные группы могут быть сформированы по одновозрастному или разновозрастному принципу.

24. В дежурную группу дети принимаются на основании заявления родителей (законных представителей). Документом, подтверждающим необходимость нахождения работника по месту работы, является справка от работодателя, оформленная в свободной форме

Ответственность за достоверность, предоставленных сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку.

25. Дежурные группы работают по 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями суббота и воскресенье), в соответствии с режимом полного дня и продолжительностью работы Учреждения.

26. Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

27. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с пунктом 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с проведением «утреннего фильтра по «вирусной инфекции» с обязательным измерением температуры тела).

28. Для исключения встречного потока детского и взрослого населения (работников Учреждения и родителей (законных представителей) в помещениях Учреждения вводится ограниченный допуск родителей (законных представителей).

29. Прием детей осуществляется на отдельных игровых участках, выделенных для каждой группы с проведением «первичного фильтра», с последующим проведением осмотра согласно п.2.8. данного Положения или в специально выделенном помещении Учреждения, расположение которого не будет позволять пересекаться потоку работников Учреждения, детей уже принятых в группу, и вновь пребывающих воспитанников и их родителей (законных представителей).

Данный пункт Положения действует на протяжении ежедневного утреннего приема для всех пребывающих в Учреждение.

210. Для оптимизации порядка приема, при входе в Учреждение должен находиться дежурный администратор, который проводит термометрию ребенка и родителя (законного представителя) и выдает разрешение на проход на территорию Учреждения. проводит или направляет ребенка и родителя на осмотр в специально выделенное помещение.

Передача воспитанников родителям (законным представителям) в вечернее время осуществляется на улице или вызовом по телефону.

211. Воспитанники дежурных групп обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню.

2.12 Педагогическими работниками дежурных групп ведется учет посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурные группы, в установленном порядке, определенными локальными актами Учреждения.

2.13 Работа сотрудников осуществляется в соответствии с режимом работы Учреждения и графиком, утвержденным заведующим Учреждения.

2.14 В дежурных группах в данный период осуществляется присмотр и уход за детьми в соответствии с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.



2.15 Работа воспитателей в дежурных группах осуществляется на основании приказа о назначении ответственных педагогических работников за работу дежурных групп и графика работы, утвержденного заведующим Учреждения.

### 3. Права участников дежурных групп

3.1. Работник Учреждения отвечающий за утренний прием, проводящий «утренний фильтр», исполняющий обязанности медицинского работника (в случае его отсутствия) имеет право:

- не принимать в Учреждение детей с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой отклоняющейся от нормальной и иными признаками заболевания;
- интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;
- вести мониторинг состояния здоровья детей в течение всего времени пребывания в образовательном учреждении;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

3.2. Родители, имеют право:

- интересоваться проведением образовательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в Учреждении;
- получать информацию от работников Учреждения о состоянии здоровья своего ребенка.

### 4. Заключительные положения

4.1. В случае изменения запроса родителей (законных представителей) воспитанников, изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании нормативно-правовых актов органов власти, приказа руководителя Учреждения, дежурные группы приостанавливают (закрывают) свою деятельность и расформируются.

4.2. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет заведующий Учреждения.

Заведующий МБДОУ

