

Принято на заседании
педагогического совета от
31 августа 2023 г.
(Протокол №1)

Введен в действие от 01.09.2023г
приказом № 15-о от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Исп.о.заведующего МБДОУ № 16
«Лучик»

_____ Н.А.Абхаирова

Приказ № 15 –о от «31» августа 2023г.

Г О Д О В О Й П Л А Н
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 16 «ЛУЧИК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Симферополь, 2023

Структура годового плана

Раздел I. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ № 16 «Лучик» г. Симферополя за 2022 – 2023 учебный год

| | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.1. | Исходное положение | 3 |
| 1.2. | Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ № 16 «Лучик» г. Симферополя за 2022 – 2023 учебный год | 4 |
| 1.3. | Результаты выполнения образовательной программы ДОУ по направлениям. | 6 |
| 1.4. | Годовые задачи на 2023 – 2024 учебный год | 15 |

Раздел II. Повышение квалификации и профессионального мастерства

| | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2.1. | Курсы повышение квалификации | 17 |
| 2.2. | Аттестация педагогических работников | |
| 2.3. | Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства. | 18 |
| 2.4. | Самообразование педагогов | 18 |

Раздел III. Организационно-педагогическая работа

| | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| | | 20 |
| 3.1. | Система методической поддержки педагогов | 22 |
| 3.2. | Работа творческой группы | 23 |
| 3.3. | Подготовка и проведение педагогических советов | 23 |
| 3.4. | Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта | 24 |
| 3.5. | Наставничество | 25 |
| 3.6. | Совершенствование педагогического творчества | 25 |
| 3.7. | Смотры – конкурсы, выставки. | 26 |
| 3.8. | Оснащение и пополнение материалами методического кабинета | 26 |

Раздел IV. Система внутреннего мониторинга

Раздел V. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

| | | |
|------|-----------------------------------------------------|----|
| 5.1. | Общие родительские собрания | 34 |
| 5.2. | Групповые родительские собрания | 34 |
| 5.3. | Консультации | 36 |
| 5.4. | Родительский клуб | 36 |
| 5.5. | Совместное творчество детей, родителей и педагогов | 37 |
| 5.6. | Преемственность и работа со школой | 38 |
| 5.7. | Взаимодействие МБДОУ с организациями и учреждениями | 39 |

Раздел VI. Административно-хозяйственная работа

| | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 6.1. | Комплектование | 40 |
| 6.2. | Мероприятия по обеспечению условий жизнедеятельности детей | 40 |
| 6.3. | Инструктажи | 40 |
| 6.4. | Общие сборы (конференции) коллектива, совет дошкольного учреждения, производственные совещания) | 41 |

Приложения

Раздел I. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ № 16 «Лучик» г. Симферополя за 2022 – 2023 учебный год.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №16 «Лучик» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее МБДОУ № 16 «Лучик») г. Симферополя, ДОУ, образовательная организация, дошкольное учреждение) осуществляло свою деятельность в 2022/2023 учебном году в соответствии законами РФ, **нормативно-правовые документы Министерства образования России, региональные документы:**

Учреждение имеет:

- Устав, утвержденный постановлением Администрации города Симферополя № 931 от 19.03.2018
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности, на осуществление дополнительного образования от 21.12.2018 г. № 1450.
- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе от 27.04.2018 г.
- Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица (ЕГРЮЛ) от 21.05.2018.
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 02.07.2019 г. №ЮЭ9965-1960702346.
- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (нежилое здание) от 12.12.2018, кадастровый номер 90:22:010312:818.
- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земли населенных пунктов) от 12.09.2018, кадастровый номер 90:22:010312:67.
- Коллективный договор между администрацией и работниками МБДОУ, зарегистрированный в Управлении труда и социальной защиты населения Центрального района г. Симферополя от 15.03.2023г.
- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №16 «Лучик» г. Симферополь, утвержденная Приказом № 15-о от 31.08.2023 г.

Учредителем и собственником Образовательного учреждения является муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым.

Дошкольное образовательное учреждение №16 «Лучик» расположено по адресу: г. Симферополь, улица Эмель, дом 6.

Форма собственности - муниципальная.

Здание построено по типовому проекту и сдано в эксплуатацию ноябре 2018 года. Общая площадь территории 12 328 кв.м. Проектная мощность 260 мест, 13 возрастных групп спортивный зал, музыкальный зал. Тип учреждения - дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида.

В 2022/2023 учебном году функционировало 13 групп:

2 группы - раннего возраста,

2 группы – логопедические;

1 группа - с изучением крымскотатарского языка и приобщения обучающихся к народным традициям.

8 групп - дошкольного возраста.

Режим работы:

МБДОУ № 16 «Лучик» г. Симферополя работает по пятидневной рабочей неделе

- с 7⁰⁰ до 19⁰⁰ – 1 группа;
- с 8⁰⁰ до 18⁰⁰ – 2 группы;
- с 8⁰⁰ до 18³⁰ – 10 групп.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Вариативное образование представлено следующими группами:

Адаптационная группа: для детей раннего возраста, которая организуется ежегодно для поступающих в дошкольное учреждение детей от 2 до 3 лет, для осуществления подготовки к посещению детьми дошкольного учреждения, более ранней социализации и снижения рисков при привыкании детей к условиям дошкольного учреждения, а также создания комфортных эмоциональных условий для малышей. Режим посещения данной группы – до 3 часов путем включения в группу раннего возраста в тот промежуток времени, когда дети не спят и не принимают пищу. Посещение организуется ежедневно в утренние или вечерние часы, с учетом пожеланий родителей и возможностей детей.

Логопедические группы

В логопедическую группу идет набор детей, имеющих различный уровень речевых отклонений. По итогам обследования дети с нарушениями речи направляются на психолого-медико-педагогическую консультацию. На основании коллегиального заключения ПМПК дети направляются в логопедическую группу МБДОУ. Логопед в начале учебного года проводит обследование каждого ребенка, по результатам обследования заполняется индивидуальная речевая карта. Занятия в данной группе проводятся по подгруппам и индивидуально. Содержание логопедической работы вытекает из анализа структуры речевых нарушений, сохранных и компенсаторных возможностей детей.

Основными задачи логопедической работы являются:

- развитие слухового внимания, слуховой памяти и фонематического восприятия;
- устранение недостаточности развития речевой моторики, проведение подготовительных артикуляционных упражнений для развития речевого аппарата;
- устранение неправильного произношения;
- формирование пассивного и активного словаря;
- усвоение простейших грамматических форм;
- развитие мелкой моторики.

Взаимосвязь в работе логопеда, воспитателя, педагога-психолога, музыкального руководителя даёт положительную динамику в коррекции речевых нарушений у дошкольников. Из 12 детей логопедической группы, 11 - поступили учиться в СОШ.

Социальный заказ, образовательные потребности родителей

На основе заказа родителей функционируют группы:

- Группа № 3 (12 часовой режим) которые посещают дети от 3-х до 7-и лет, где осуществляется присмотр и уход за детьми в соответствии с ФГОС ДО;
- Группы №1, №4, №5, №6, № 7, № 9, № 10, №11, № 12, № 13 с 8.00 до 18.30 (10,5 часовой режим), которые посещают дети от 2-х до 7-и лет, где осуществляется присмотр и уход за детьми в соответствии с ФГОС ДО.
- Группы №2, №8 (10 часовой режим), которые посещают дети от 5-х до 7-и лет, где осуществляется присмотр и уход за детьми соответствии с ФГОС ДО.

Понимая, что успех работы МБДОУ напрямую зависит от направленной управленческой деятельности по созданию в педагогическом коллективе ориентированности на освоение и внедрение новшеств в области программных, технологических и организационных основ воспитательно-образовательного процесса была спроектирована и представлена к лицензированию основная программа дополнительного образования с целью предоставления родителям возможности спланировать работу по формированию интегративных качеств с учетом индивидуальных затруднений и приоритетов

воспитанников.

Использование принципа интеграции при построении программы дополнительного образования имеет свои преимущества.

Во-первых, это четкость, компактность, большая информативность материала, благодаря чему реализуется один из основных принципов дошкольной дидактики.

Второе преимущество - это обеспечение целостного восприятия ребенком окружающего мира, взаимопроникновения содержания различных образовательных областей.

1.2. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ № 16 «Лучик» г. Симферополя за 2022 – 2023 учебный год.

Работа дошкольного учреждения в 2022/2023 учебном году была направлена на построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.

Данная работа осуществлялась согласно годового плана, утвержденного педагогическим советом, и согласованного с городским управлением образования, через реализацию выдвинутых педагогическим коллективом **задач**:

1. Внедрение разнообразных форм сотрудничества ДОУ и семьи с целью построения конструктивного взаимодействия, обеспечивающего целостное развитие личности ребенка, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды в группах и развивающей среды вне групповых помещений и участков ДОУ.

3. Реализация рабочей программы воспитания через организацию образовательных событий, посвященных памятным датам российской истории, государственным и национальным праздникам Российской Федерации и Республики Крым, включенным в Календарь образовательных событий.

4. Расширение спектра инновационных технологий с целью повышения способности педагогической системы детского сада достигать качественных результатов образования и диссеминировать положительный опыт.

Вышеперечисленные задачи реализовывались педагогическим коллективом согласно плану специально организованной деятельности, в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ №16 «Лучик» г.Симферополя, СанПиН 2.4.1.3049–13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. №26), рабочими программами педагогов.

Количество условных часов в год по возрастным группам выдержано в соответствии с ООП и учебным планом ДОУ. Содержание педагогической работы по освоению детьми

образовательных областей "Физическое развитие", "Познавательное развитие", "Социально-коммуникативное развитие", "Художественно-эстетическое развитие" и «Речевое развитие» входят в расписание непрерывной образовательной деятельности. Они реализуются как в обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, так и во всех видах деятельности и отражены в перспективно– тематическом планировании во всех возрастных группах.

1.3. Результаты выполнения образовательной программы ДОУ по направлениям.

Педагогическая диагностика (мониторинг) освоения детьми целевых ориентиров основной образовательной программы дошкольного образования основывается на анализе достижения детьми промежуточных и итоговых результатов освоения ООП МБДОУ № 16 «Лучик» г.Симферополя, представленных в виде целевых ориентиров (социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) использовались исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации работы с группой детей. (ФГОС ДО п. 3.2.3.)

Педагогическая диагностика проходит при тщательном планировании всех этапов работы и оптимальном распределении обязанностей между всеми специалистами МБДОУ и с письменного согласия родителей детей, посещающих МБДОУ.

Благодаря системе мониторинга, промежуточные результаты раскрывают положительную динамику усвоения детьми знаний об окружающем мире, о Родине и малой Родине - Крыме, формирования основных математических понятий, развития речи. Большинство детей показали достаточный уровень (соответствующий возрасту) интеллектуального развития. Дети с достаточным уровнем развития умеют задавать вопросы, делать простые умозаключения, решать простейшие логические задачи.

Диагностика проводилась с целью оптимизации образовательного процесса в дошкольном учреждении. Это достигается путем использования общепринятых критериев развития детей и уровневый подход к оценке достижений ребенка по принципу: чем ниже балл, тем больше проблем в развитии ребенка или организации педагогического процесса в группах детей.

Результаты диагностики усвоения детьми разделов программы определяются тремя уровнями:

- низкий (ребенок не справляется с заданием самостоятельно, даже с небольшой помощью воспитателя),
- средний (ребенок справляется с заданием с небольшой помощью воспитателя),
- высокий (ребенок самостоятельно справляется с предложенным заданием).

Система мониторинга содержит 4 образовательные области, соответствующие Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, приказ Министерства образования и науки № 1155 от 17 октября 2013 года: «Социально - коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно - эстетическое развитие», что позволяет комплексно

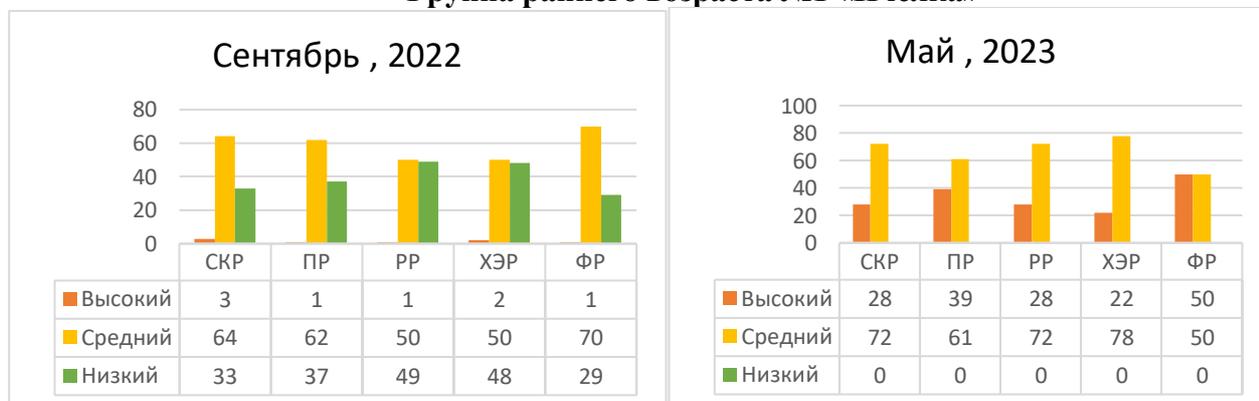
оценить качество образовательной деятельности в группах и при необходимости индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребенком содержания образовательной программы учреждения. Оценка педагогического процесса связана с уровнем овладения каждым ребенком необходимыми навыками и умениями по образовательным областям:

Двухступенчатая система мониторинга позволяет оперативно выделять детей с проблемами в развитии, а также определять трудности реализации программного содержания в каждой конкретной группе, т. е. оперативно осуществлять психолого-методическую поддержку педагогов. Нормативными вариантами развития можно считать средние значения по каждому ребенку или общегрупповому параметр развития больше 3,8. Эти же параметры в интервале средних значений от 2,3 до 3,7 можно считать показателями проблем в развитии ребенка социального и/или органического генеза. Средние значения менее 2,2 будут свидетельствовать овыраженном несоответствии развития ребенка возрасту. Чтобы определить уровень образовательного процесса, приводим интервалы: низкий – менее 2,2 средний – 2,3 - 3,7 высокий – больше 3,8.

Наличие математической обработки результатов мониторинга уровней овладения детьми необходимыми навыками и умениями по образовательным областям обусловлено квалификационными требованиями к современному педагогу и необходимостью учета промежуточных результатов освоения каждым ребенком образовательной программы дошкольного образования.

Результаты сравнительного мониторинга овладение навыками и умениями в соответствии с целевыми ориентирами ООП МБДОУ № 16 «Лучик» по методике Верещагиной Н.В.

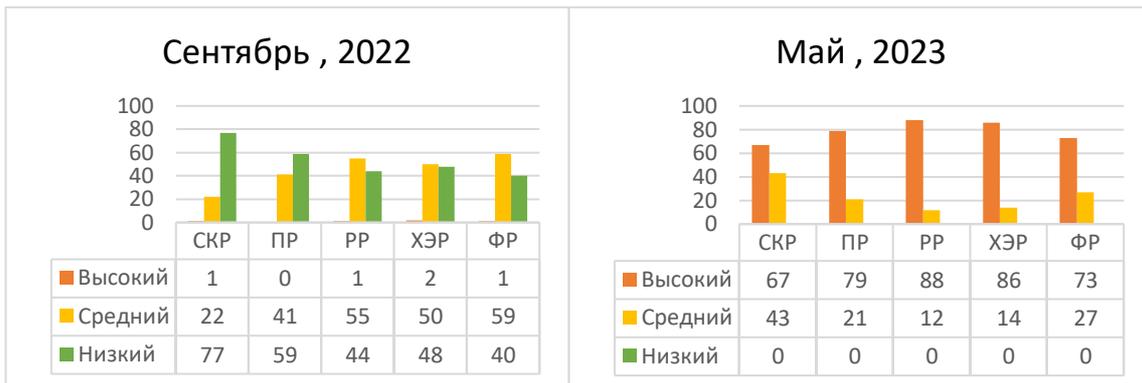
Группа раннего возраста №1 «Пчелка»



Группа раннего возраста № 4 «Солнышко»



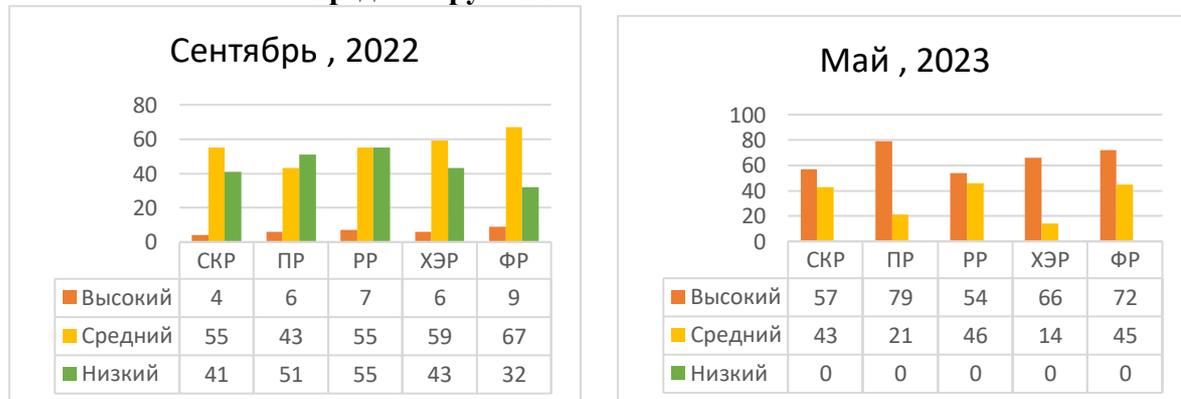
Младшая группа № 6 «Улыбка»



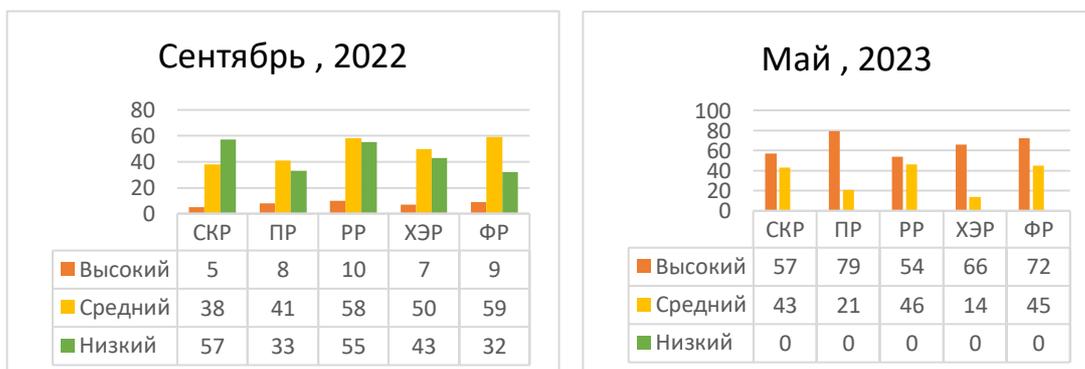
Младшая группа № 9 «Кораблик»



Средняя группа № 10 «Капитошка»



Средняя группа № 11 «Светлячок»



Средняя группа № 12 «Радуга»



Старшая группа № 3 «Ягодка»



Старшая логопедическая группа № 2 «Ромашка»



Старшая группа № 5 «Кунеш Нурлары»



Подготовительная группа № 13 «Бабочка»



Подготовительная группа № 7 «Звездочка»



Подготовительная логопедическая группа № 8 «Сказка»



Таким образом, проанализировав диаграммы результатов диагностики детей можно сделать вывод о положительных результатах познавательного развития детей.

Анализ качества усвоения детьми целевых ориентиров, представленных в ООП МБДОУ и Рабочих программах педагогов показывает высокий уровень достижения планируемых результатов. Это позволяет сделать вывод о том, что в результате воспитательно-образовательной работы педагогов, проводимой с детьми, а также в результате систематического взаимодействия с родителями, значительно повысился уровень планируемых результатов динамики формирования интегративных качеств к концу года у всех воспитанников ДОУ, что подтверждает качественно выстроенную модель педагогической деятельности в дошкольном учреждении.

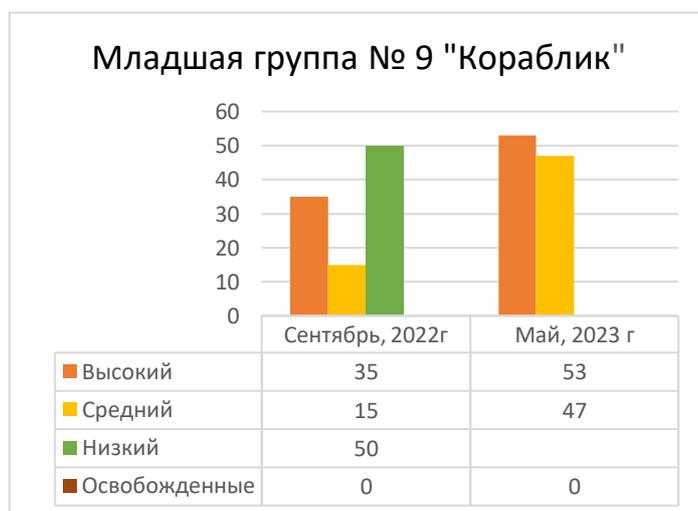
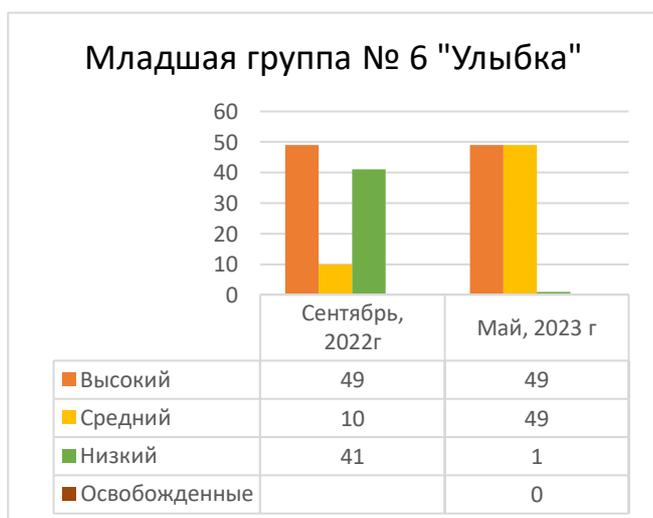
В каждой возрастной группе в наличии имеется папка с материалами обследования детей и инструментарием. Результаты обобщаются, проходят сравнительный анализ, который выносится на рассмотрение педагогического совета. На основании изученного состояния уровня знаний воспитанников делаются выводы и даются необходимые рекомендации, что отражено в материалах и протоколах педсоветов. Информация по психолого-педагогическому обследованию детей систематизирована и находится в методическом кабинете.

По итогам мониторинга были намечены перспективы дальнейшего проектирования педагогического процесса и задачи развития интегративных качеств у воспитанников. В течение учебного года проводилась индивидуальная работа с детьми, пополнялась учебно-методическая база ДОУ, пополнилась предметно-развивающая среда в группе, проводились закаливающие мероприятия, проводилась работа с родителями.

Большое внимание уделялось развитию мелкой моторики детей, родителям были даны рекомендации, консультации по подготовке детей к школе, большое внимание уделялось мерам по улучшению посещаемости детей (закаливающие мероприятия, работа с родителями). Анализ итоговых результатов освоения Программы показал, что интегративные качества, умения и навыки по образовательным областям сформированы на достаточном уровне. Проведенный мониторинг образовательного процесса показал, что к концу года мы имеем достаточные стабильные результаты освоения детьми программного материала, которые достигались за счет профессионального потенциала педагогов, коллективного целеполагания.

Анализ выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения, а также анализ усвоения детьми программного материала показывают стабильность и позитивную динамику по всем направлениям развития. Таким образом, образовательная деятельность всех возрастных групп реализуется на достаточном уровне.

Результаты мониторинга уровня физического развития детей МБДОУ № 16 «Лучик»



Средняя группа № 10 "Капитошка"



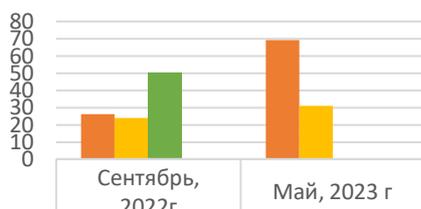
| | | |
|---------------|----|----|
| Высокий | 33 | 52 |
| Средний | 25 | 48 |
| Низкий | 41 | 1 |
| Освобожденные | 0 | 0 |

Средняя группа № 11 "Светлячок"



| | | |
|---------------|----|----|
| Высокий | 29 | 65 |
| Средний | 71 | 35 |
| Низкий | 0 | 0 |
| Освобожденные | 0 | 0 |

Средняя группа № 12 "Радуга"



| | | |
|---------------|----|----|
| Высокий | 26 | 69 |
| Средний | 24 | 31 |
| Низкий | 50 | 0 |
| Освобожденные | 0 | 0 |

Старшая группа № 3 "Ягодка"



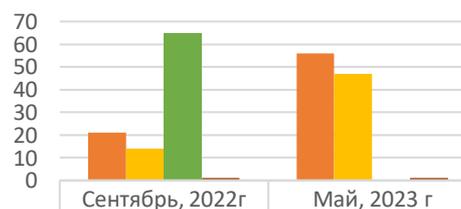
| | | |
|---------------|----|----|
| Высокий | 12 | 65 |
| Средний | 36 | 35 |
| Низкий | 52 | 0 |
| Освобожденные | 1 | 1 |

Старшая группа № 5 "Кунеш Нурлары"

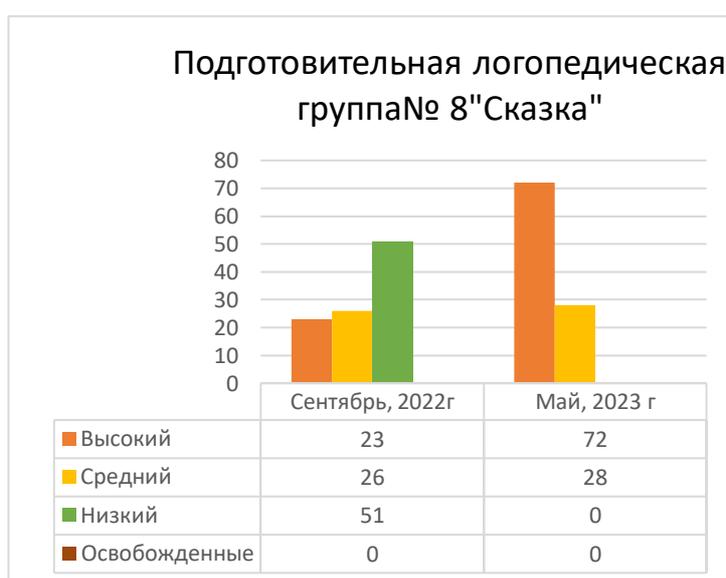


| | | |
|---------------|----|----|
| Высокий | 32 | 51 |
| Средний | 26 | 49 |
| Низкий | 58 | 0 |
| Освобожденные | 0 | 0 |

Старшая логопедическая группа № 2 "Ромашка"



| | | |
|---------------|----|----|
| Высокий | 21 | 56 |
| Средний | 14 | 47 |
| Низкий | 65 | 0 |
| Освобожденные | 1 | 1 |



Сравнительный анализ полученных результатов отражает эффективность организации физкультурно-оздоровительной работы.

Соответствие уровня знаний воспитанников требованиям ФГОС ДО, правильно организованная ежегодная диагностика, два раза в год (октябрь, май) показывает знания, умения и навыки детей, определяет оптимальные методы и приёмы работы.

Администрацией и медсестрой осуществляется комплексная оценка состояния здоровья детей, контроль за организацией всех разделов физического воспитания и закаливания.

Показатели физического развития детей отражаются в листах здоровья, а результаты исследований заносятся в индивидуальные карты. По результатам исследования за 2022/2023г. уровень физического развития детей дошкольных групп имеет хорошие показатели.

В целом уровень развития физических качеств детей соответствуют возрастной норме оцениваются удовлетворительно.

Анализ работы специалистов ДОУ педагога-психолога Абхаировой Н.А, Камбуровой Э.Э, инструктора по физической культуре Гресий З.Р.

Педагогом-психологом, инструктором по физкультуре проводилась работа с родителями, детьми и воспитателями групп младшего дошкольного возраста. Вследствие благоприятного эмоционально-психологического климата в коллективе и взаимодействии взрослых с детьми адаптация прошла быстрой безболезненно.

В начале учебного года велась работа с детьми младшего дошкольного возраста по адаптации детей к условиям детского сада. Во время адаптации оказывалась психологическая поддержка всем участникам учебно-воспитательного процесса. Работа по адаптации детей к МБДОУ строилась исходя из конкретной ситуации (трудностей у ребенка, эмоциональных проявлений, поведенческих реакций).

Проводились адаптационные игры; организовывались консультации с родителями и педагогами по вопросам помощи ребёнку в период адаптации к детскому саду в очно-заочной форме. В период адаптации детей к детскому саду велось фронтальное наблюдение за детьми в группах, на прогулке, во время занятий. Было проведено анкетирование родителей, заполнение листов педагогической и психологической адаптации на каждого ребёнка. В работе с детьми использовались методы игровой деятельности, тактильный контакт и т.д.

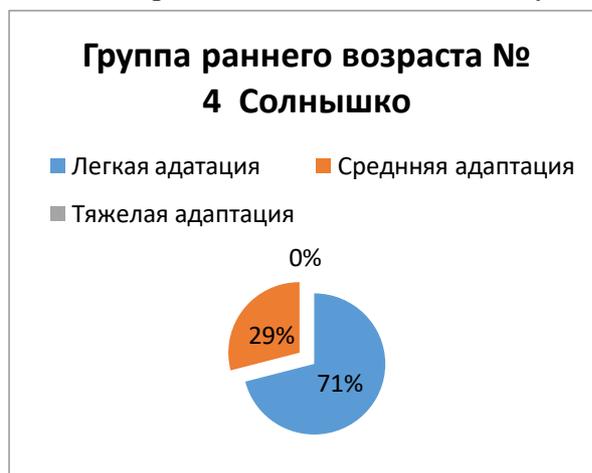


В конкретных условиях рассматривалось как совокупность процедур, направленных на помощь субъектам учебно-воспитательного процесса (воспитанникам, педагогам, родителям) в разрешении возникающих проблем.

У большинства детей эмоциональное состояние стабильное, во взаимоотношениях со взрослыми проявляют инициативу, в деятельности либо подражают взрослым, либо

наблюдают за действиями взрослых и сверстников, стремясь познать новое, у многих детей появляются элементы сюжетно – ролевой игры.

В период адаптации педагоги приложили максимум усилий, чтобы дети с желанием ходили в детский сад, быстрее привыкали к новым условиям. Благодаря совместным скоординированным усилиям педагогов и родителей адаптация детей в группах № 1 «Пчелка», № 4 «Солнышко» № 9 «Кораблик» детского сада прошла благополучно.



Работа с родителями.

В основе работы с родителями лежит принцип сотрудничества и взаимодействия. Родители – первые помощники и активные участники педагогического процесса, они постоянно в ведении всех направлений работы детского сада.

Весь воспитательно-образовательный процесс осуществляется в тесном контакте администрации, педагогов и родителей. Для этого в каждой группе детского сада создан родительский комитет, представители которого входят в Совет учреждения детского сада. На заседаниях Совета учреждения рассматриваются вопросы по повышению качества образовательной, организации досуговых и спортивных мероприятий с воспитанниками, улучшению материально-технических условий и другое.

Для всех родителей (законных представителей) воспитанников обеспечена возможность:

- посещать группы детского сада, знакомятся с педагогами, развивающей предметно-пространственной средой;

- изучать нормативные документы, регламентирующие деятельность ДООУ (договор между родителями и ДООУ, Устав, лицензия, образовательная программа);

- получать полную и достоверную информацию о деятельности детского сада через размещение информации на официальном сайте, информационных уголках, при организации общеродительских встреч;

- вносить предложения в совершенствование образовательной деятельности и принимать участие в разработке документов, регламентирующих деятельность ДООУ.

Основными направлениями и формами вовлечения родителей в образовательный процесс в 2022/2023 учебном году стали:

- формы информационного обеспечения: памятки, рекламные буклеты, наглядная психолого-педагогическая пропаганда, анкетирование родителей.

В 2022/2023 учебном году в дошкольном учреждении велась систематичная и целенаправленная онлайн работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников:

- проводились совместные конкурсы, родительские собрания, консультации специалистов;

Ежегодно в МБДОУ № 16 «Лучик» г.Симферополя проводится анкетирование родителей, с целью оценки удовлетворенности деятельностью дошкольного учреждения и по необходимости осуществляется корректировка образовательной программы. В целом можно отметить, что процент удовлетворенности деятельностью детского сада составляет 99% опрошенных родителей, что позволяет сделать следующий **вывод**: созданная система работы МБДОУ №16 «Лучик» г.Симферополя позволяет на высоком уровне удовлетворять потребность и запросы родителей (законных представителей)

1.4. Годовые задачи на 2023-2024 учебный год.

Цель: построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи :

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО;
2. Систематизировать работу по выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта в МБДОУ на основе его научного осмысления и анализа;
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды в группах и развивающей среды вне групповых помещений и участков ДОУ;
4. Сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
5. Внедрять разнообразные формы сотрудничества ДОУ и семьи с целью построения конструктивного взаимодействия, обеспечивающего целостное развитие личности ребенка, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.
6. Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, Крыма, Симферополя такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством.

Раздел II. Повышение квалификации педагогических работников.

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный | Примечание |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 2.1. Курсовая переподготовка | | | | |
| 1. | На основании Приказа Минтруда России №544н от 18 октября 2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», с целью помочь педагогам довести их квалификации до уровня требований профстандарта направить на курсы переквалификации педагогов. | в течение года | Зам.заведующего по ВР Абхаирова Н.А | |
| 2. | На основании плана-графика курсовых мероприятий на 2023-24 учебный год, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов МБДОУ, направить на курсы повышения квалификации следующих педагогов: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Хайрединова Лейля Таировна; ➤ Камбурова Эльмаз Эльдаровна; ➤ Гресий Заррина Рустамовна ➤ Тынчерова Эльзара Эмиралиевна ➤ Абхаирова Наджие Абдурамановна; ➤ Османова Зарема Алерзаевна ➤ Суфьянова Эльмаз-Ханум Энверовна; ➤ Муслимова Муршиде Дяверовна; ➤ Тахтарова Фатма Шавкатовна ➤ Королева Венера Лемановна <p>С целью повышения ИКТ-компетентности педагогов направить на курсы повышения квалификации при МБУ ДПО «ИМЦ»: Оказать методическую помощь в подготовке к тестированию.</p> | в течение учебного года | Заведующий ДОУ Тынчерова Э.Э. Зам.заведующего по ВР Абхаирова Н.А | |
| 3. | С целью выполнения федерального законодательства «Федеральный закон "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 03.07.2016 N 313-ФЗ (последняя редакция) предусмотреть прохождение специального обучения по оказанию первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательных организациях, | в течение учебного года | Заведующий ДОУ Тынчерова Э.Э. Зам.заведующего по ВР Абхаирова | |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|--|
| | реализующих основные общеобразовательные программы. | | | |
| 2.2. Аттестация педагогических работников | | | | |
| 1. | Обобщить и познакомить с нормативно-правовыми документами (федерального и регионального уровней) по аттестации педагогов. | Сентябрь | Зам.заведующего по ВР Абхаирова | |
| 2. | Провести аттестацию педагогических работников ДООУ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. | в течение аттестационного периода | Зам.заведующего по ВР Абхаирова | |
| 3. | Провести подготовительную работу с педагогами МБДОУ для представления в городскую аттестационную комиссию документов для аттестации на первую и высшую категорию: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Анарбаева Э.С. ➤ Ваниева Э.Д. ➤ Колчина Е.П ➤ Юсупова С.Д. ➤ Хамбаева З.Э. ➤ Муждабаева А.Э ➤ Муслимова М.Д. ➤ Тахтарова Ф.Ш | в течение учебного года | Зам.заведующего по ВР Абхаирова | |
| 2.3. Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства. | | | | |
| 1. | Обеспечить посещение педагогами городских методических объединений по плану работы МБУДПО «ИМЦ» | в течение учебного года | Зам.заведующего по ВР Абхаирова | |
| 2. | Продолжить работу по формированию банка информации, создание условий для оптимального доступа педагогических работников МБДОУ к необходимой информации. | в течение учебного года | Зам.заведующего по ВР Абхаирова | |
| 2.4. Самообразование педагогов | | | | |
| 1. | С целью повышения профессиональной компетенции педагогов, достижения значимых результатов, самореализации в профессии разработать и познакомить с алгоритмом работы над самообразования. | в течение учебного года | Зам.заведующего по ВР Абхаирова | |
| 2. | С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический контроль за выполнением планов по самообразованию. | в течение учебного года | Зам.заведующего по ВР Абхаирова | |
| 3. | Продолжать создавать базу для изучения нормативно-правовых документов | в течение учебного года | | |

| | | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------|--|
| | регламентирующих образовательную деятельность регионального уровня. | года | | |
| Работа с молодыми педагогами | | | | |
| 1. | Организовать заседания Школы молодого специалиста. | в течение учебного года | Зам.заведующего по ВР Абхаирова | |
| 2. | Организовать работу наставников с малоопытными педагогами в МБДОУ на 2023/2024 учебный год. | в течение учебного года | Зам.заведующего по ВР Абхаирова Наставники | |

Раздел III. Организационно-педагогическая работа

3.1. Система методической поддержки педагогов

с использованием разнообразных форм методической работы (семинары (проблемные, теоретические, практикумы), работа школы педагогического мастерства и др., консультации, открытые показы.

Проблемный семинар

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный | Примечание |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. | <p>Тема: Сопровождение реализации ОП дошкольного образования.</p> <p>Цель – выявление, изучение, обобщение и распространение эффективных практик по формированию и оценке воспитательной системы обучающихся в опыте педагогических работников дошкольных образовательных учреждений в условиях реализации ОП.</p> <p>План работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Что нужно знать о ОП ДОУ. - Реализация ОП в ДОУ (Презентация). - Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике». | Сентябрь | <p>Зам.заведующего по ВР Абхаирова</p> <p>Воспитатель Колчина Е.П</p> | |

Семинар-практикум для педагогического коллектива ДОУ

| | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2. | <p>Тема: «Реализация проблемного подхода в речевом развитии дошкольников»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности воспитателя ДОУ при реализации проблемного подхода в речевом развитии старших дошкольников.</p> <p>План проведения семинара:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Программные задачи речевого развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО 2. Речевые проблемы воспитанников ДОУ, отчего они возникают. 3. Обсуждение методов развития речи детей: (один из них ребенок должен слышать правильную речь воспитателя) | Октябрь | <p>Зам.заведующего по ВР Абхаирова</p> <p>Воспитатель Колчина Е.П</p> <p>Учитель-логопед Хамбаева З.Э</p> | |
| 3. | <p>Семинар – практикум на профилактику эмоционального выгорания педагогов в рамках «Недели психологии».</p> <p>Цель: создать условия для профилактики синдрома эмоционального выгорания и поддержки психического здоровья педагогов.</p> | Ноябрь | <p>Зам.заведующего по ВР Абхаирова</p> <p>Педагог-психолог Камбурова Э.Э</p> | |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------|--|
| 4. | Квест-игра» — современные игровые технологии в ДОУ» Цель: формирование готовности педагогов к применению в образовательной деятельности Квест- технологии в условиях реализации ФГОС ДО. | Февраль | Зам.заведующего по ВР Абхаирова | |
| Проведение психолого-педагогического консилиума | | | | |
| 1. | Обсуждение результатов комплексной диагностики детей. Итоги адаптации. Определение коррекционно-развивающих мероприятий в отношении детей с ОВЗ. | Сентябрь | Зам.заведующего по ВР Абхаирова Члены ППк ДОУ | |
| 2. | Утверждение списка детей, направляемых на ПМПК. О результатах логопедической работы за I полугодие. | Декабрь | Зам.заведующего по ВР Абхаирова Члены ППк ДОУ | |
| 3. | Обсуждение результатов комплексной (промежуточной) диагностики динамики развития детей. Определение дополнительных коррекционно-развивающих мероприятий в отношении детей с ОВЗ. | Февраль | Зам.заведующего по ВР Абхаирова Члены ППк ДОУ | |
| 4. | Обсуждение результатов комплексной диагностики, динамики развития и итогов совместной работы специалистов в направлении помощи детям с низким уровнем развития за 2022-2023 учебный год. | Май | Зам.заведующего по ВР Абхаирова Члены ППк ДОУ | |
| Методические часы | | | | |
| 1. | Тема: Об использовании государственных символов РФ. Цель: приобщать детей к российским духовно-нравственным ценностям, как патриотизм, гражданственность, любовь к стране и ответственность за ее судьбу, историческая память, единство народов России. | Сентябрь | Зам.заведующего по ВР Абхаирова | |
| 2. | Тема: «Туризм, как одно из средств воспитания дошкольников». Цель: содействовать физическому, интеллектуальному, нравственному развитию ребенка. | Ноябрь | Зам.заведующего по ВР Абхаирова | |
| 3. | Тема: «Внедрение инновационных технологий в воспитательно-образовательный процесс в ДОУ» | Январь | Зам.заведующего по ВР Абхаирова | |

| | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------|--|
| | Цель: Создание предпосылок использования инновационных технологий в ДОУ | | | |
| 4. | Тема: «Маршрут выходного дня как одно из направлений работы ДОУ – взаимодействие с семьями воспитанников». Цель: мотивация педагогов и родителей на создание единого образовательного пространства. | Апрель | Зам.заведующего по ВР Абхаирова | |

Консультации

| | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. | Включение госсимволов РФ в пространственную образовательную среду ДОУ. | Октябрь | Зам.заведующего по ВР Абхаирова Воспитатель Колчина Е.П | |
| 2. | Патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям. | Ноябрь | Зам.заведующего по ВР Абхаирова Н.А | |
| 3. | Практический интенсив «Детская журналистика как фактор развития связанной и грамотной речи дошкольников» | Январь | Зам.заведующего по ВР Абхаирова Воспитатели Муждабаева А.Э Ваниева Э.Д | |
| 4. | Современная развивающая предметно-пространственная среда в группе и на участке. | Март | Зам.заведующего по ВР Абхаирова Воспитатель Решидова З.Д | |
| 5. | Флешмоб - одна из новых форм работы с родителями в рамках ОП ДОУ | Апрель | Зам.заведующего по ВР Абхаирова Муз.руководители | |

3.2. Работа творческой группы

| | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------|--|
| 1. | Тема: Развитие предметно-развивающей среды в группах детского сада с учетом Федерального Государственного стандарта ДО. | в течение учебного года | Зам.заведующего по ВР Абхаирова Творческая группа | |
| 2. | Помощь в подготовке к аттестации малоопытных педагогов ДОУ. | | | |
| 3. | Подбор методической литературы и методических рекомендаций для малоопытных воспитателей по подготовке к Педагогическим оветам. | | | |
| 4. | Организация открытых просмотров занятий поразличной тематике. | | | |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 5. | Подготовка к Новогодним утренникам. | | | |
| 6. | Помощь воспитателям в разработке и составлении авторских методических пособий по разным видам деятельности. | | | |
| 7. | Помощь молодым специалистам в подготовке к проведению итоговых занятий. | | | |
| 3.3. Подготовка и проведение педагогических советов | | | | |
| 1. | <p>Педсовет № 1 (информационно-аналитический) Тема: «О задачах педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год»</p> <p>1. Итоги летней оздоровительной кампании.</p> <p>2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Организация образовательного процесса в условиях реализации ОП ДОУ: проблемы, пути решения (планирование, утверждение РП педагогов, учебного плана, календарного плана-графика на новый учебный год, локальных актов).</p> <p>4. Создание условий в ДОУ в новом учебном году (утверждение паспортов групп, кабинетов и залов).</p> <p>5. Ознакомление с материалами Августовской конференции</p> <p>6. Решение Педагогического совета № 1.</p> | 31 августа | <p>Заведующий ДОУ Тынчерова Э.Э.</p> <p>Зам.заведующего по ВР Абхаирова Н.А</p> | |
| 2. | <p>Педсовет № 2 (Круглый стол) Тема: «Гражданско – патриотическое воспитание дошкольников»</p> <p>1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Актуальность патриотического воспитания дошкольников.</p> <p>3. Патриотическое воспитание на музыкальных занятиях</p> <p>4. Итоги смотра-конкурса «Центр по патриотическому воспитанию».</p> <p>5. Решение педсовета.</p> | Декабрь | <p>Заведующий ДОУ Тынчерова Э.Э.</p> <p>Зам.заведующего по ВР Абхаирова Н.А</p> | |
| 3. | Педсовет № 3 | Март | Заведующий ДОУ | |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | <p>Тема: «Формы сотрудничества ДОУ и семьи с целью формирования гармоничной личности ребенка».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений Педагогического совета №2. 2. Результаты тематического контроля «Эффективность взаимодействия семьи и ДОУ в формировании гармонично развитой личности дошкольника». 3. Взаимодействие ДОУ и семьи как фактор развития личности ребенка (из опыта работы). 4. Выставка буклетов, памяток и папок–передвижек с рекомендациями для родителей по развитию личности ребенка, сохранению и укреплению его физического и эмоционального здоровья. 5. Проект решения Педагогического совета № 3. | | <p>Тынчерова Э.Э. Зам.заведующего по ВР Абхаирова Н.А</p> | |
| 4. | <p>Педсовет № 4 «Наши успехи и достижения» - подведение итогов работы за учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решений Педсовета № 3. 2.Подведение итогов деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год в соответствии с ОП ДОУ мультимедийные отчеты педагогов). 3. Результаты повышения профессионального мастерства педагогов в течение учебного года. 4.Результаты образовательного процесса (итоги диагностики). 5.Знакомство с планом летней оздоровительнойкампании. 6. Обсуждение задач годового плана на 2024- 2025 учебный год. <p>Решение Педагогического совета № 4.</p> | Май | <p>Заведующий ДОУ Тынчерова Э.Э. Зам.заведующего по ВР Абхаирова Н.А</p> | |
| 3.4. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта | | | | |
| 1. | <p>«Развитие связной речи при помощи здоровьесберегающих технологий с использованием крымскотатарского народного фольклора»</p> | в течение года | <p>Зам.заведующего по ВР Абхаирова Н.А Педагоги</p> | |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|--|
| 2. | Активизация познавательных процессов дошкольников через исследовательскую деятельность и экспериментирование» | в течение года | Зам.заведующего по ВР Абхаирова Н.А Педагоги | |
| 3.5. Наставничество | | | | |
| 1. | Издать приказ о наставничестве в 2023-2024 учебном году; Ознакомить педагогов-наставников с Положением о наставничестве; Составить план работы наставников. | Сентябрь | Заведующий ДОУ Тынчерова Э.Э. Зам.заведующего по ВР Абхаирова Н.А | |
| 3.6. Совершенствование педагогического творчества | | | | |
| Проектная деятельность с детьми | | | | |
| 1. | Проект «Лекарственные травы Крыма» | Сентябрь-ноябрь | Воспитатели всех групп | |
| 2. | Проект «Наш веселый огород» | Март-август | Воспитатели Средних, Старших, Подготовительных групп | |
| 3. | Проект «Макетирование родного края» | Декабрь-февраль | Воспитатели всех групп | |
| Методическая неделя | | | | |
| 1. | Неделя психологии | ноябрь | Педагог-психолог | |
| 2. | Неделя по ОБЖД | февраль | Воспитатели всех групп | |
| 3. | Неделя инклюзивного образования «Разные возможности – равные права» | апрель | Педагог-психолог | |
| 4. | Неделя по ПДД | апрель | Воспитатели всех групп | |
| Мастер - классы | | | | |
| 1. | Мастер-класс для педагогов «Конструируем, играем, изучаем» | ноябрь | Воспитатель Колчина Е.П Муслимова М.Д | |
| 2. | Мастер-класс «Опыты и эксперименты в ДОУ» для воспитателей | январь | Воспитатель | |
| 3. | Мастер-класс для педагогов ДОУ «Развитие речи детей старшего дошкольного возраста с помощью ТРИЗ» | март | Асанова Т.А Муждабаева А.Э | |
| Открытые просмотры | | | | |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|--|
| 1. | Открытые занятия по всем направлениям в логопедических группах с участием студентов КИПУ. | Ноябрь-декабрь | Воспитатели компенсирующих групп | |
| 2. | Интегрированные занятия (итоговые). (Приложение 2) | январь, май | Педагоги всех групп | |
| 3.6. Смотры – конкурсы, выставки. | | | | |
| 1. | Обеспечить посещение педагогами городских методических объединений по плану работы МБУДПО «ИМЦ» Принять участие в конкурсах по плану МБУДПО «ИМЦ», УО Администрации города Симферополя. Обеспечить участие МБДОУ в ежегодных городских конкурсах. «Воспитатель года России – 2024» «Урок нравственности» «Педагогический дебют» «Цветик-семицветик» «Секреты мастерства» | в течение года | Зам.заведующего по ВР Абхаирова Н.А Педагоги | |
| 2. | <u>Смотры:</u> «Подготовка к новому учебному году»; «Смотр книжных уголков»; «Лучшая группа»- смотр РППС в группах и помещениях детского сада; «Смотр уголков для родителей»; «Смотр-конкурс «Лучший уголок патриотического воспитания» <u>Выставки:</u> «Осенняя корзинка» «Зимние фантазии», «Мамочке любимой», «Помним, чтим, гордимся!», «Не забудем детский сад!». | В течении года | Зам.заведующего по ВР Абхаирова Н.А Педагоги | |
| 3.7. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета | | | | |
| 1. | Создания электронной базы сопроводительного и методического и практического материала крабовым программам педагогов МБДОУ. | в течение года | Зам.заведующего по ВР Абхаирова Н.А | |
| 2. | Оформить стенд «Родной город мой» | в течение года | | |
| 3. | Оформление картотеки методический пособий, периодических изданий, дидактического материала | в течение года | | |
| 4. | Оформить подписку (журналы, периодические издания на 2023/2024 учебный год). | в течение года | | |

| | | | | |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------|--|
| 5. | Пополнить учебно-наглядный материал в соответствии с образовательными областями. Пополнить развивающими играми, наглядным материалом педагогический процесс по образовательным областям, руководствуясь ОП и ФГОС ДО. Приобрести в библиотеку ДОУ пособия, методические комплекты по образовательным областям. | в течение года | | |
| Социально-коммуникативное развитие | | | | |
| 1. | Организация в групповых помещениях места для уединения детей | в течение года | Воспитатели | |
| 2. | Пополнение элементов костюмов, изготовленных детьми, для выражения выбранного образа в игре | в течение года | Воспитатели | |
| 3. | Дополнение уголка краеведения, подбор материала по ознакомлению детей с родным городом, районом. Оформление уголка: Я и моя семья – жители Симферополя. Труд людей в городе. Спектр городских профессий. | в течение года | Воспитатели | |
| Речевое развитие | | | | |
| 1. | Изготовление таблиц со схемами и моделями для использования в обучении рассказыванию. | в течение года | Воспитатели | |
| 2. | Обновление «Центра речевого развития» и «Центра книги»: новыми книгами, портретами писателей и поэтов; выставки книг в иллюстрациях разных художников; книжные иллюстрации с последовательными изображением сюжетов произведений. | в течение года | | |
| Физическое развитие | | | | |
| 1. | Обновить наглядный материал по формированию КГН (культурно-гигиенических навыков) у детей. | в течение года | Воспитатели | |
| 2. | Пополнить схемы и модели к подвижным играм и общеразвивающим упражнениям в помощь детям для самостоятельного использования. | в течение года | Воспитатели | |
| Познавательное развитие | | | | |
| 1. | Пополнить центры конструктивной деятельности альбомами с чертежами и фотографиями построек в целях активного использования их в строительных и конструктивных играх. | в течение года | Воспитатели | |
| 2. | Подбирать иллюстративный и литературный материал на ознакомление детей с географическими понятиями, космосом | в течение года | Воспитатели старших и подготовительных к школе групп | |

Художественно–эстетическое развитие

| | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--|
| 1. | Оформить альбомы детских писателей | в течение года | Воспитатели | |
| 2. | Систематизировать подборку материала по ознакомлению детей с музыкальными инструментами, композиторами. | в течение года | Воспитатели | |

Раздел IV. Система внутреннего мониторинга

Цель работы по реализации блока: Изучение результативности деятельности педагогического коллектива МБДОУ совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
| 1. | <p>Планирование контроля на 2023 – 2024 учебный год</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей; - Осуществление образовательного процесса, уровень развития детей; - Организация питания; - Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня; - Организация режима дня; - Мониторинг заболеваемости посещаемости детей; | | Администрация ДОУ |
| 2. | <p>Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2023-2024 учебный год (по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за функционированием ДОУ в целом; - контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ; - контроль за оздоровлением и физическим развитием детей; - контроль за состоянием материально-технического состояния ДОУ. | в течение года | Администрация ДОУ |
| 3. | <p>Планирование контроля на 2023 – 2024 учебный год (по видам): Текущий. Цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога. Итоговый. Цель: выявление готовности детей к обучению в школе, контроль за уровнем реализации программы. Оперативный. Цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка группы и ДОУ в целом к новому учебному году. - Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группе раннего и дошкольного возраста. - Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. | в течение года | Администрация ДОУ |

| | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Контроль за подготовкой ДОУ к осенне-зимнему периоду. - Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. - Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду. <p>Предупредительный. Цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы. ВЗАИМОКОНТРОЛЬ. Цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ. Взаимопосещение занятий. САМОАНАЛИЗ. Цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления.</p> | | |
| 4. | <p>Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль методической работы и образовательного процесса. - Контроль за кадрами. - Административный контроль питания. - Контроль состояния материально – технической базы ДОУ | в течение года | Администрация ДОУ |

КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

| № | Содержание контроля | Сроки | Результаты проверки | Ответственные |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1. Безопасность в ДОУ | | | | |
| 1.1. | Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности. | 1 раз в квартал | журнал инструктажей | Заведующий Тынчерова Э.Э Зам. зав. По Хоз.раб. Аджимирова А.Э. |
| 1.2. | Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности. | постоянно | | |
| 1.3. | Безопасность развивающей среды для детей в ДОУ и на участках. | не реже 1 раза в квартал | | |
| 1.4. | Готовность ДОУ к новому учебному году. | август 2024г. | акт готовности | |
| 1.5. | Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников. | декабрь | приказ, инструктаж | |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|
| 1.6. | Проведение занятий и тренировок по ГО, ЧС и ПБ | не реже 1 раз в квартал | | |
| 2. Организация физкультурно-оздоровительной работы | | | | |
| 2.1. | Анализ заболеваемости детей. | Ежемесячно | Информация для педагогов | Мед сестра |
| 2.2. | Анализ показателей здоровья и физического развития детей. | сентябрь, декабрь, май | справка к педсовету | Зам.заведующего по ВР Абхаирова Н.А |
| 2.3. | Диагностика физических качеств детей. | октябрь, апрель | справка к педсовету | Инструктор ФК |
| 2.4. | Контроль за организацией физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня ДОУ | Ежемесячно | | Зам.заведующего по ВР Абхаирова Н.А. |
| 2.5. | Контроль за профилактической работой с детьми ЧБД. | Ежемесячно | | Зам.заведующего по ВР Абхаирова Н.А |
| 2.6. | Контроль за проведением мероприятий по профилактике гриппа. | ноябрь - январь | Приказ | Мед. сестра |
| 2.7. | Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий | ноябрь, февраль, апрель | оформление протокола | Зам.заведующего по ВР Абхаирова Н.А |
| 2.8. | Выполнение санитарно-гигиенического режима | не реже 1 раз в месяц | | Мед. сестра |
| 3. Организация воспитательно - образовательного процесса | | | | |
| 3.1. | Просмотр непосредственно образовательной деятельности по образовательным областям: «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие», «Физическое развитие» | в течение года | контроль, анализ | Зам.заведующего по ВР Абхаирова Н.А |
| 3.2. | С целью охраны и обеспечения здоровья детей осуществлять контроль: Соблюдение режима дня и организация работы ДОУ с учетом специфики сезона. | в течение года | | Зам.заведующего по ВР Абхаирова Н.А |
| 3.3. | Организация работы с детьми по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, изучению правил пожарной безопасности, правил безопасности в быту, на улице, на игровой площадке. | Систематически | | Зам.заведующего по ВР Абхаирова Н.А |

| | | | | |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|
| 3.4. | Организация и проведение прогулок | Систематически | | Зам.заведующего по ВР Абхаирова Н.А |
| 3.5. | С целью повышения уровня художественно-эстетического развития детей осуществлять контроль систематичности и качества проведения праздников, музыкальных и спортивных развлечений для детей. | 1 раз в квартал | | Зам.заведующего по ВР Абхаирова Н.А |
| 3.6. | Создание условий для самостоятельной игровой деятельности с использованием здоровьесберегающих технологий | по плану | | Воспитатели |
| 3.7. | Контроль ведения групповой документации, содержанием и качеством планирования воспитательно-образовательной работой с детьми; | 1 раз в месяц | | Зам.заведующего по ВР Абхаирова Н.А |
| 3.8. | С целью создания оптимальных условий для успешной адаптации детей осуществлять контроль процесса адаптации вновь поступающих детей | по плану | адаптационные листы Аналитическая справка | |
| 3.9. | С целью изучения эффективности воспитательно – образовательного процесса по подготовке детей к школе провести мониторинг «Степень готовности старших дошкольников к обучению в школе». | Май | справка к педсовету | Педагог-психолог |
| 3.10. | Тематический контроль: «Организация образовательной деятельности по формированию у дошкольников интереса и потребности к физическому совершенствованию» | по плану | справка | Комиссия |

4. Организация питания

| | | | | |
|------|------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|----------------------------------|
| 4.1 | Выполнение натуральных норм Питания | 1 раз в месяц | | Администрация ДОУ Комиссия |
| 4.2 | Выполнение сметы по статье «Питание» | 1 раз в квартал | | |
| 4.3. | Ведение документации (бракеражный журнал, картотека, меню) | в течение года | | |
| 4.4. | Организация работы пищеблока (режим, нормы блюд, санитарное состояние) | в течение года | | |

5. План – график постоянного контроля

| 5 | Вопросы, подлежащие контролю | Сроки | Ответственный |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------|
| 5.1. | Выполнение санэпидрежима | ежедневно | Заведующий МБДОУ, медсестра |
| 5.2. | Соблюдение правил внутреннего трудоустройства | ежедневно | Заведующий МБДОУ, |
| 5.3. | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | ежедневно | Специалист по ОТ |
| 6. Мониторинг в ДОУ | | | |
| 6.1 | Анализ адаптационного периода: наблюдение, изучение адаптационных карт | Октябрь | Зам.заведующего по ВР Абхаирова Н.А Педагоги |
| 6.2. | Диагностика по освоения детьми ООП ДО | Сентябрь-май | Педагоги |
| 6.3. | Анализ готовности к школе выпускников ДОУ 2023-2024 учебного года» | Май | |

Раздел V. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

Цель работы по реализации блока:

Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей, создание благоприятных условий для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

| 5.1. ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ. | | | |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| № | Содержание работы | сроки | ответственный |
| 1. | Приоритетные направления работы дошкольного учреждения в 2023/2024 учебном году. 1. Основные задачи на новый учебный год. 2. Программа «Успешный родитель» (буклет) 3. Разное. | сентябрь | Заведующий ДОУ Тынчерова Э.Э Зам.заведующего по ВР Абхаирова Н.А |
| 2. | Итоговая конференция. Итоговая конференция о работе дошкольного учреждения в 2023/ 2024 учебном году. | май | Заведующий ДОУ Тынчерова Э.Э Зам.заведующего по ВР Абхаирова Н.А Зам. зав. по хоз.раб. Аджимирова А.Э Медсестра Педагог-психолог |
| 5.2. ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ | | | |
| 1. | Группы раннего возраста №1 «Пчелка» № 4 «Солнышко» | | |
| | № 1 1. Знакомство родителей с организацией работы группы. 2. Адаптация детей к детскому саду. 3. Выборы членов родительского собрания. | сентябрь | воспитатели группы |
| | № 2 1. В каждом доме свои традиции. О семейном воспитании. 2. Характеристика речи ребёнка 2 – 3 лет. 3. Кризис трех лет. Как с ним справиться | январь | воспитатели группы |
| | № 3 1. Анкетирование родителей «Итоги года». 2. Занимайтесь с детьми летом. 3. Отчет «Чему мы научились за год!» | май | воспитатели группы |
| | Младшие группы № 7 «Звездочка» , № 13 «Бабочка» | | |
| | №1 1. Консультация «Кризис 3х лет у детей. Как распознать и что делать?» 2. Задачи воспитания и обучения детей младшей группы. 3. Возрастные особенности развития детей | сентябрь | воспитатели группы |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| <p>3-4 лет. 4. Переход ДОУ на ФОП ДОУ</p> | | |
| <p>№ 2 1. Характеристика речи ребёнка 3 – 4 лет Создание проблемной ситуации для родителей: “Кто такой здоровый человек?” Просмотр видео. 2. О роли прогулок в жизни ребенка. 3. Итог собрания.</p> | <p>январь</p> | <p>воспитатели группы</p> |
| <p>№ 3 1. Организованный отдых летом. 2. Еще раз о прививках. 3. Итоги работы за год.</p> | <p>май</p> | <p>воспитатели группы</p> |
| Средняя группа № 9 «Кораблик», 6 «Улыбка» | | |
| <p>№ 1 1. Возможности игры для интеллектуального развития ребенка. 2. Как приучить ребенка к самостоятельности. 3. Выборы членов родительского собрания. 4. Переход ДОУ на ФОП ДОУ</p> | <p>сентябрь</p> | <p>воспитатели группы</p> |
| <p>№ 2 1. Как найти путь к бесконфликтной дисциплине? 2. Профилактика жестокого обращения с детьми. Заповеди мудрого родителя! 3. Быть родителем – трудно или легко? Коротко о разном.</p> | <p>январь</p> | <p>воспитатели группы</p> |
| <p>№ 3 1. Организованный отдых летом. 2. Еще раз о прививках. 3. Итоги работы за год.</p> | <p>май</p> | <p>воспитатели группы</p> |
| Старшие группы № 11 «Светлячок», № 12 «Радуга», № 10 «Капитошка» | | |
| <p>№ 1 1. Чему мы должны научиться за год? 2. Особенности развития ребенка 5-6 лет. 3. Переход ДОУ на ФОП ДОУ</p> | <p>сентябрь</p> | <p>воспитатели группы</p> |
| <p>№ 2 1. Как приучать ребенка к книге? 2. Искусство отвечать на детские вопросы. 3. Развитие логико-математической компетентности у детей старшего дошкольного возраста.</p> | <p>январь</p> | <p>воспитатели группы</p> |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| | <p>№ 3</p> <ol style="list-style-type: none"> «Отдыхаем всей семьей» Чем и как занять ребенка дома? Навыки коммуникативной деятельности. Итоги работы за год. | май | Воспитатели группы |
| Подготовительные к школе группы № 3 «Ягодка», № 5 «Кунеш Нурлары», № 2 «Ромашка» | | | |
| | <p>№ 1</p> <ol style="list-style-type: none"> Что нужно знать о психологической и интеллектуальной готовности детей к школе. Экологическое воспитание дошкольников. Переход ДОУ на ФАП ДОУ | Сентябрь | Воспитатели групп |
| | <p>№ 2</p> <ol style="list-style-type: none"> Социализация дошкольников - успех адаптации будущих первоклассников. Здоровье ребенка в наших руках. Ведем здоровый образ жизни. Значение режима для будущего школьника. | Январь | Воспитатели групп |
| | <p>№ 3</p> <ol style="list-style-type: none"> Влияние телевизоров и компьютеров на физическое и психическое здоровье детей. Совместный отдых детей и родителей. Наши успехи и достижения. | май | Воспитатели групп |
| 5.3. КОНСУЛЬТАЦИИ. | | | |
| 1 | <ol style="list-style-type: none"> Ребенок взял чужую вещь - что делать? Готов ли мой ребенок к школе. Учим ребенка проигрывать. Детские страхи - причины и последствия. Аргументы в пользу детских экспериментов. Театр дома! | ежемесячно | Воспитатели групп, педагог-психолог, учителя-логопеды |
| 5.4. РОДИТЕЛЬСКИЙ КЛУБ | | | |
| 1. | <p>Родительский клуб «Растем вместе»</p> <p>Цель: повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения, профилактика неблагоприятных новообразований в семье, создание у родителей активной установки на психокоррекционную работу.</p> | В течении года | Зам.заведующего по ВР Абхаирова Н.А Педагог-психолог Камбурова Э.Э |
| 2. | <p>Оборудовать информационные центры для родителей с рубриками:</p> <ol style="list-style-type: none"> «Азбука для родителей». «Книга – самый лучший друг» «Советы психолога». «Телефон доверия». «Здоровому - все здорово». | В течении года | Воспитатели групп, специалисты МБДОУ |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | «День открытых дверей» | май | воспитатели групп, специалисты МБДОУ |
| 5.5. СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГОВ (праздники, развлечения, дни здоровья, выставки, конкурсы и др.); | | | |
| 1. | Выставки детского творчества 1. «Осень золотая» 2. «Новый год стучится в дверь» 3. «Мамочка любимая - мамочка моя!» 4. «Пасхальный перезвон» 5. «Мы правнуки славной победы!» | Сентябрь Декабрь Март Май Май | Зам.заведующего по ВР Абхаирова Н.А Воспитатели групп |
| 2. | Фотовыставки 1. Как я провел это лето! 2. Яркая осень. 3. Новогодние приключения. 4. Мы тоже были маленькими (Детские фотографии родителей) 5. Папа, мама, я - спортивная семья! | сентябрь ноябрь январь март апрель | Зам.заведующего по ВР Абхаирова Н.А Воспитатели групп |
| 3. | Спортивные мероприятия «Здоровая семья - здоровая страна» - совместный с родителями спортивный праздник. | апрель | Инструктор по физической культуре Гресий З.Р воспитатели групп |
| 4. | Экологические акции ➤ «Берегите черное море!» (Всемирный день моря) 31.10 тематические занятия, выпуск газет ➤ «Дизайнерские умения в природном окружении ребенка». Мастерим кормушки для птиц. ➤ Мы в ответе за тех, кого приручили Сбор корма для приютов бездомных животных ➤ «Крымская весна» комплексные занятия экологического содержания; выставка детских плакатов; стихи о крымской природе. ➤ «Всемирный день здоровья» Детская спартакиада | сентябрь ноябрь март март апрель | Зам.заведующего по ВР Абхаирова Н.А Воспитатели групп |

5.6. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ И РАБОТА СО ШКОЛОЙ
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

| | | | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. | <p>✓ <u>С целью мотивационной готовности дошкольников к обучению в школе провести:</u></p> <p>✓ экскурсию детей выпускных групп МБДОУ по школе (классы, библиотека, спортзалы, стадионы, столовая);</p> <p>✓ посещение детьми выпускных групп МБДОУ уроков в первом классе;</p> <p>✓ выставку совместного детского творчества «Крымская осень», «Наши таланты», «Вместе весело творить!».</p> <p>✓ 1 сентября – День знаний.</p> <p>✓ посвящение первоклассников в ученики «Мы теперь не просто дети, мы теперь ученики».</p> <p>✓ Новогодние утренники.</p> <p>✓ День защитников Отечества.</p> <p>✓ День освобождения города Симферополя от немецко-фашистских захватчиков</p> | <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>октябрь, март сентябрь</p> <p>декабрь февраль апрель</p> | <p>Зам.заведующего по ВР Абхаирова Н.А Воспитатели групп</p> <p>музыкальный руководитель + творческая группа</p> |
| 1.2. | <p><i>С целью повышения интереса детей к обучению в школе:</i></p> <p>✓ Читать, обсуждать литературные произведения о школе;</p> <p>✓ Проводить беседы о школьной жизни;</p> <p>✓ Знакомить с режимом дня ученика;</p> <p>✓ Проводить сюжетно-ролевую игру «Школа», развивающие игры.</p> | <p>В течени егода</p> | <p>Зам.заведующего по ВР Абхаирова Н.А Воспитатели групп</p> |
| 1.3. | <p><i>Создание условий для перехода детей из детского сада в начальную школу:</i></p> <p>✓ Организовать встречу педагогов школы и МБДОУ с целью обсуждения общего плана работы.</p> <p>✓ Провести итоговый комплексный мониторинг готовности детей к обучению в школе.</p> | <p>сентябрь</p> <p>май</p> | <p>Зам.заведующего по ВР Абхаирова Н.А</p> <p>Педагог психолог Камбурова Э.Э</p> |
| 2. | <p>Методическая работа</p> <p>Встреча учителей и педагогов МБДОУ с целью обсуждения преемственности в работе:</p> <p>- анализ учебных программ МБДОУ и начальной школы;</p> <p>- анализ готовности детей к обучению в школе.</p> | <p>Сентябрь май</p> | <p>Зам.заведующего по ВР Абхаирова Н.А</p> <p>завуч школы в-ли подготовительной группы</p> |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| | <u>Организация консультаций для педагогов МБДОУ и учителей первых классов:</u> «Формирование мотивов, желания учиться». «Как облегчить адаптацию дошкольника к условиям обучения в школе» «Воспитание навыков культурного поведения сверстников в коллективе». | сентябрь февраль апрель | Зам.заведующего по ВР Абхаирова Н.А учителя в-ль подг..группы |
| 3. | Работа с родителями - Обновить информационные стенды «Будущий первоклассник». - Организовать работу постоянно действующего консультационного пункта для родителей «Готовимся к поступлению в школу». | Январь | в-ль подготовит. Гр. +творческая группа |
| | | май | |
| 5.7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ <i>Здесь представляются планы работы с МЧС, пожарной охраны, сотрудничества с театрами, музыкальными школами, музеями, медицинскими учреждениями и т.д.).</i> | | | |
| РАБОТА С ПОЛИКЛИНИКОЙ | | | |
| 1. | Консультация для родителей «Вакцинация детей!» | октябрь | Медсестра |
| 2. | Агитационно- просветительские буклеты | в течение года | Медсестра |
| 3. | Сохраним детям здоровую улыбку! | Октябрь | Медсестра |
| 4. | Подготовка будущих первоклассников! | Май | Медсестра |
| РАБОТА С ДЕТСКИМИ ЦЕНТРАМИ, БИБЛИОТЕКАМИ | | | |
| 1. | Сотрудничество с «Крымским академическим театром кукол» | в течение года по графику | Зам.заведующего по ВР Воспитатели групп |
| 2. | Сотрудничество с ГБОУВО РК «КИПУ» им Февзи Якубова | в течение года | Зам.заведующего по ВР Воспитатели групп |
| 3. | Сотрудничество Симферопольским художественным музеем. | В течение года по графику | Зам.заведующего по ВР Воспитатели групп |
| 4. | ТПМПК | в течение года | Зам.заведующего по ВР Воспитатели групп |
| 5. | ИДПС ОВ ДПС ГИБДД УМВД РФ по г.Симферополю | в течение года | Зам.заведующего по ВР Воспитатели групп |
| 6. | Сотрудничество с КРИППО | в течение года | Зам.заведующего по ВР Воспитатели групп |
| 7. | МБУ ДО «СЮТ» г. Симферополя | В течение года | Зам.заведующего по ВР Воспитатели групп |
| 8. | МБОУ СОШ № 44 им. А.Абденановой | В течение года | Зам.заведующего по ВР Воспитатели подгот. групп |
| 9. | Библиотека-филиал № 10 им. А. И. Куприна | В течение года | Зам.заведующего по ВР Воспитатели групп |

Раздел VI .Административно-хозяйственная работа

| № | Содержание работы | Срок | Ответственный | Примечание |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|
| 6.1. Комплектование | | | | |
| 1. | Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуально-психологическими особенностями. | август | Заведующий ДОУ Тынчерова Э.Э Зам.заведующего по ВР Абхаирова Н.А | |
| 2. | Произвести комплектование и переход детей согласно возрасту и путевкам на 2023/2024 учебный год. | август/ сентябрь | Заведующий ДОУ Тынчерова Э.Э | |
| 3. | Произвести анализ комплектования дошкольного учреждения техническим персоналом. | август | Заведующий ДОУ Тынчерова Э.Э | |
| 4. | Тарификация работников МБДОУ. | сентябрь | Заведующий ДОУ Тынчерова Э.Э | |
| 6.2. Мероприятия по обеспечению условий жизнедеятельности детей | | | | |
| 1. | Издать приказ об охране жизни и здоровья детей и ознакомить с ним всех сотрудников. | сентябрь | Заведующий ДОУ Тынчерова Э.Э | |
| 2. | Проведение инструктажа работников по охране жизни и здоровья детей. | сентябрь | Ответственный по ОТ | |
| 3. | Обеспечение содержания МБДОУ в соответствии с «Санитарными нормами по оборудованию и содержанию детских садов». Изучить правила этого документа с сотрудниками, требовать четкого выполнения. | октябрь | Заведующий ДОУ Тынчерова Э.Э Ответственный по ОТ | |
| 4. | Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и гигиене, электро-, газо- пожарной безопасности, по безопасности жизнедеятельности детей. | в течение года | Заведующий ДОУ Тынчерова Э.Э Ответственный по ОТ | |
| 5. | Организация и проведение интегрированных ОД: «Если ты один дома»; «Правила пользования электроприборами»; «Как уберечь себя от чужих людей» | в течение года | воспитатели групп | |
| 6. | Организовать выставки детского творчества для родителей и сотрудников МБДОУ: «Азбука безопасности»; «Учимся с Автобуквариком». | 1 раз в квартал | воспитатели групп | |
| 7. | Чтение детям литературы по правилам поведения, культуре здоровья. | постоянно | воспитатели групп | |
| 9. | Ведение индивидуальной, групповой, коллективной работы с детьми и родителями по санитарии и гигиене, приглашать врачей – специалистов. | постоянно | Зам.Заведующего по ВР Абхаирова Н.А | |
| 10 | Проводить систематический контроль за проведением закаливающих мероприятий. | систематич ески | Заведующий ДОУ Тынчерова Э.Э Ответственный по ОТ | |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | Вести документацию по охране труда (3-х ступенчатый контроль). | 1 раз квартал | Ответственный по ОТ |
| 12. | Выпуск мини-газет и газет для родителей и детей по ОБЖ. Проводить практические занятия с педагогами по вопросам оказания первой помощи при: - электротравмах; - травмы общего характера -отравлении ядовитыми грибами и растениями; - нарушение теплового режима; | 2 раза в год | Ответственный по ОТ, воспитатели групп |
| 6.3. Организация контроля за питанием в ДОУ | | | |
| 1. | Организовать совет по питанию (издать приказ) | сентябрь | Заведующий ДОУ Тынчерова Э.Э |
| 2. | Осуществлять контроль за питанием: - технологией приготовления блюд; - выполнение натуральных норм; - качеством продуктов; - витаминизацией. | постоянно | Заведующий ДОУ Тынчерова Э.Э Аджмирова А.Э |
| 3. | Осуществлять контроль за качеством перевозимых продуктов, наличием сертификата качества. | постоянно | Заведующий ДОУ Тынчерова Э.Э. |
| 4. | Обновить и пополнить картотеку блюд. | раз в квартал | Аджмирова А.Д |
| 6.4. Подготовка к новому учебному году | | | |
| 1. | Приобретение, замена детской посуды | август | Тынчерова Э.Э |
| 2. | Приобретение игрового оборудования в группы | в течение года | Тынчерова Э.Э |
| 6.5. Подготовка к осеннее –зимнему периоду | | | |
| 1. | Освобождение всех помещений от посторонних предметов. | август | Аджмирова А.Э |
| 2. | Проверка изоляции теплопровода и теплонагревателя; (устранить неполадки) | август | Аджмирова А.Э |
| 3. | Выполнить ревизию запускной, дренажной и водоспускной арматуры. | август | Аджмирова А.Э |
| 4. | Утепление подвала, чердака. | Август-сентябрь | Аджмирова А.Э |
| 5. | Частичная подготовка клумб к зиме, сбор семян. | сентябрь - октябрь | Аджмирова А.Э |
| 6.6. Общие сборы (конференции) коллектива, совет дошкольного учреждения, производственные совещания). | | | |
| 1 | Обеспечение организованного начала учебного года. Подготовка к проведению субботника. | сентябрь | Заведующий ДОУ Тынчерова Э.Э медсестра Зам.заведующего Абхаирова Н.А педагог-психолог Камбурова Э.Э Зам.зав. по хоз.раб.Аджмирова А.Э |
| 2 | Состояние работы по обеспечению техники безопасности. Проведение новогодних утренников. Итоги деятельности всех служб за первое полугодие. | декабрь | Заведующий ДОУ Тынчерова Э.Э Зам.зав.по хоз раб Аджирирова А.Э. |
| 3 | Организация питания детей в МБДОУ. Анализ заполнения информационных стендов (сезонность+ актуальность) | январь | Заведующий ДОУ Тынчерова Э.Э медсестра Зам.заведующего Абхаирова Н.А педагог-психолог Камбурова Э.Э Зам.зав. по хоз.раб.Аджмирова А.Э |

| | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности. | март | Заведующий ДОУ Тынчерова Э.Э медсестра Зам.заведующего Абхаирова Н.А Зам.зав. по хоз.раб.Аджмирова А.Э |
| 5 | Обсуждение итогов мониторинга готовности воспитанников к дальнейшему обучению в школе. | апрель | Заведующий ДОУ Тынчерова Э.Э медсестра Зам.заведующего Абхаирова Н.А педагог-психолог Камбурова Э.Э Зам.зав. по хоз.раб.Аджмирова А.Э |
| 6. | О работе МБДОУ в летний период. | май | Заведующий ДОУ Тынчерова Э.Э медсестра Зам.заведующего Абхаирова Н.А педагог-психолог Камбурова Э.Э Зам.зав. по хоз.раб.Аджмирова А.Э |
| | | | |
| 1 | Производственное совещание № 1. Правила внутреннего трудового распорядка. Информация о готовности МБДОУ к учебному году. План работы на новый учебный год. | сентябрь | Заведующий ДОУ Тынчерова Э.Э медсестра Зам.заведующего Абхаирова Н.А педагог-психолог Камбурова Э.Э Зам.зав. по хоз.раб.Аджмирова А.Э |
| 2 | Производственное совещание №2. Результаты обследования на энтеробиоз. Обсуждение плана мероприятий при обнаружении энтеробиоза. Профилактика энтеробиоза в МБДОУ. | октябрь | Заведующий ДОУ Тынчерова Э.Э медсестра Зам.заведующего Абхаирова Н.А педагог-психолог Камбурова Э.Э Зам.зав. по хоз.раб.Аджмирова А.Э |
| 3 | Производственное совещание № 3. Анализ качества питания. Анализ санитарного состояния групп и других помещений МБДОУ. | февраль | Заведующий ДОУ Тынчерова Э.Э медсестра Зам.заведующего Абхаирова Н.А педагог-психолог Камбурова Э.Э Зам.зав. по хоз.раб.Аджмирова А.Э |
| 4 | Производственное совещание № 4. Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании. Об итогах работы коллектива в 2023/2024 учебном году. | май | Заведующий ДОУ Тынчерова Э.Э медсестра Зам.заведующего Абхаирова Н.А педагог-психолог Камбурова Э.Э Зам.зав. по хоз.раб.Аджмирова А.Э |